

(wzór)  
**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu ..... przeprowadzono odbiór Przedmiotu Umowy zrealizowanego na podstawie Umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Zamawiającym – Elbest sp. z o.o. a Wykonawcą – ....., w zakresie obiektu .....

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele Stron:

**- Zamawiającego:**

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

**- Wykonawcy:**

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

Data otrzymania dostawy:

1. Przedmiot Umowy został zrealizowany zgodnie/niezgodnie\* z Umową.
2. Jakość wykonania: .....
3. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu ..... i kończy w dniu .....
4. Uwagi: .....
5. Niniejszy Protokół Odbioru jest podstawą wystawienia faktury.
6. Załączniki:
  - a. Instrukcja warunków użytkowania/konserwacji

Podpisy przedstawicieli Stron

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

---

Akceptuję powyższy wzór:

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

\* Niewłaściwe skreślić