

**TYTUŁ UMOWY: DOSTAWY KOSMETYKÓW I GALANTERII HOTELOWEJ DLA POTRZEB OBIEKTÓW  
ELBEST SP. Z O.O. – CZĘŚĆ .....**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**Numer umowy:** .....

Umowa zawarta w dniu ....., w ....., pomiędzy:

**Elbest sp. z o.o.** z siedzibą w Bełchatowie, ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000022197, Kapitał Zakładowy: 116.812.000,00 zł, NIP 769-19-49-726, REGON 592141800,

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....  
.....

a

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: ....., Kapitał zakładowy: .....; NIP ....., REGON:.....;

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanymi dalej Stronami.

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

**§ 1.**

**Struktura Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
  - 1.1. Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 1.2. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
  - 1.3. Załącznik nr 3: Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy w poszczególnych obiektach wraz z danymi do wystawienia faktur.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

**TYTUŁ UMOWY: DOSTAWY KOSMETYKÓW I GALANTERII HOTELOWEJ DLA POTRZEB OBIEKTÓW  
ELBEST SP. Z O.O. – CZĘŚĆ .....**

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa zawierana jest w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o nr FZ-24-2017, pn.: „Dostawy kosmetyków i galanterii hotelowej dla potrzeb obiektów Elbest sp. z o.o.” **w zakresie Części .....**
2. Przedmiotem Umowy są sukcesywne, wg bieżących potrzeb Zamawiającego, dostawy kosmetyków/ galanterii hotelowej<sup>1</sup> dla potrzeb obiektów Elbest sp. z o.o., zwane dalej Przedmiotem Zamówienia.
3. Przedmiot Umowy musi odpowiadać wymaganiom określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Ofercie Wykonawcy, w szczególności Przedmiot Zamówienia będzie fabrycznie nowy i wolny od wad. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Dostawy będą realizowane w ilościach i asortymencie – stosownie do potrzeb Zamawiającego.
5. Dostawy będą realizowane na podstawie Zamówień Jednostkowych /dalej również Dostawy/, składanych przez osoby wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Zamówienia Jednostkowe składane będą przez cały okres objęty Umową telefonicznie, za pośrednictwem poczty e-mail lub faksu.
7. Zamówienia Jednostkowe będą określały rodzaj asortymentu, ilość oraz miejsce dostawy.
8. Dostawa towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do miejsc uzgodnionych przez Strony w obrębie lokali wymienionych w załączniku nr 3, w ilościach i asortymencie wskazanym przez Zamawiającego, odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie w ramach całkowitej wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1, możliwość swobodnego zamawiania poszczególnych pozycji asortymentu, wymienionego w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się realizować Dostawy bez określonego minimum logistycznego/ Wykonawca zastrzega, że może odmówić realizacji Zamówienia Jednostkowego, jeżeli jego wartość będzie mniejsza niż .....<sup>2</sup>

## § 3.

### Wynagrodzenie Umowne

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia netto (bez VAT) za dostawy świadczone w ramach wykonania niniejszej Umowy wynosi: ..... **złotych netto** (słownie: .....). Maksymalna wartość wynagrodzenia nie daje prawa Zamawiającemu ani Wykonawcy do żądania zmiany faktycznej wartości Przedmiotu Umowy, którą ustala się jako iloczyn cen jednostkowych oraz jednostek rozliczenia stosowanych dla wykonanych sukcesywnie Dostaw.
2. Ceny jednostkowe netto (bez VAT) podane w załączniku nr 2 do Umowy, są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.
3. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu dokonania dostawy przepisami.
4. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, całkowite wynagrodzenie wykonawcy o którym mowa w ust. 3 ulegnie obniżeniu o kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powiększone o należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 4, stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu itp.

<sup>1</sup> Do dostosowania w zależności od treści Oferty Wykonawcy.

<sup>2</sup> Do dostosowania w zależności od treści Oferty Wykonawcy. Maksymalne dopuszczalne przez Zamawiającego minimum logistyczne Zamówienia Jednostkowego wynosi 200 zł netto.

**TYTUŁ UMOWY: DOSTAWY KOSMETYKÓW I GALANTERII HOTELOWEJ DLA POTRZEB OBIEKTÓW  
ELBEST SP. Z O.O. – CZĘŚĆ .....**

6. Niewykorzystana na realizację Przedmiotu Umowy kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o przesunięcie terminu wykonania dostawy i nie rodzi po stronie Zamawiającego zobowiązania do udzielenia zamówień na łączną kwotę określoną w ust. 1.
7. Za dostarczony w ramach Zamówienia Jednostkowego Przedmiot Zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia częściowego, obliczonego jako iloczyn ilości dostarczonych artykułów oraz cen jednostkowych, zgodnych z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wynagrodzenie częściowe płatne będzie na podstawie faktur na zasadach określonych w § 8.
8. Łączna wartość Zamówień Jednostkowych obliczona zgodnie z ust. 1 nie może przekroczyć maksymalnej wartości wynagrodzenia, a jeżeli suma wynagrodzeń za Zamówienia Jednostkowe osiągnie wartość w ust. 1, Umowę uznaje się za wykonaną, tj. przestaje ona obowiązywać.

#### § 4.

##### Termin i miejsce wykonania Umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie dostarczany do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Dostawy realizowane będą w terminie:<sup>3</sup>
  - 3.1. w zakresie **Części A Przedmiotu Zamówienia** - do ..... dni kalendarzowych od daty udzielenia Zamówienia Jednostkowego;
  - 3.2. w zakresie **Części B Przedmiotu Zamówienia** – do ..... dni kalendarzowych od daty udzielenia Zamówienia Jednostkowego;
  - 3.3. w zakresie **Części C Przedmiotu Zamówienia**:
    - 3.3.1. dla asortymentu bez nadrukowanego logo - do ..... dni kalendarzowych od daty udzielenia Zamówienia Jednostkowego;
    - 3.3.2. dla asortymentu z nadrukowanym logo:
      - 3.3.2.1. pierwsza dostawa – do ..... dni kalendarzowych od daty udzielenia Zamówienia Jednostkowego,
      - 3.3.2.2. kolejne dostawy – do ..... dni kalendarzowych od daty udzielenia Zamówienia Jednostkowego.
4. Dostawy realizowane będą w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zrealizowanie Zamówienia Jednostkowego/Dostawy w terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie Zamówienia Jednostkowego/Dostawy, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie Zamówienia Jednostkowego/Dostawy niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia możliwości naliczania kar umownych.

#### § 5.

##### Wykonywanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki w dostarczonym Przedmiocie Zamówienia oraz za wady/uszkodzenia towaru powstałe w czasie transportu do miejsca przeznaczenia zamówienia i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, w tym także Wykonawca ponosić będzie koszty dostarczenia brakującego towaru lub towaru wolnego od wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego.

<sup>3</sup> Do dostosowania w zależności od treści Oferty Wykonawcy.

**TYTUŁ UMOWY: DOSTAWY KOSMETYKÓW I GALANTERII HOTELOWEJ DLA POTRZEB OBIEKTÓW  
ELBEST SP. Z O.O. – CZĘŚĆ .....**

4. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego w tym pracowników Oddziałów Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
5. Wykonawca nie może zlecić wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania Umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że w prowadzonej działalności stosuje się do obowiązujących go zasad etyki, przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałaniu korupcji oraz praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących gospodarki odpadami, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w Kodeksie Etyki Grupy Kapitałowej PGE ([www.gkpgc.pl](http://www.gkpgc.pl)). Wykonawca zapewnia, że on, jego pracownicy, współpracownicy, osoby przy pomocy których świadczy usługi na rzecz Zamawiającego, lub podwykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów.

**§ 6.****Poufność**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem ust 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystywać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo–księgowych i bilansowych Zamawiającego.

**§7.****Procedury Odbioru**

1. Podstawą odbioru Przedmiotu Zamówienia w ramach Zamówienia Jednostkowego, będzie każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego dokument przyjęcia dostawy.
2. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Zamówienia do czasu podpisania dokumentu przyjęcia dostawy.

**TYTUŁ UMOWY: DOSTAWY KOSMETYKÓW I GALANTERII HOTELOWEJ DLA POTRZEB OBIEKTÓW  
ELBEST SP. Z O.O. – CZĘŚĆ .....**

3. Każdy dokument przyjęcia dostawy będzie wystawiony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego), po stwierdzeniu, że dostarczony Przedmiot Zamówienia odpowiada wymogom Umowy i jest wolny od wad.
4. Jeżeli w czasie odbioru stwierdzone zostaną wady ilościowe lub/i jakościowe Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający dokona odbioru prawidłowo wykonanej części dostawy oraz przekaze Wykonawcy na piśmie, w dokumencie przyjęcia dostawy dostrzeżone wady Przedmiotu Zamówienia wyznaczając termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1.3 Umowy
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Przedmiotu Zamówienia w ustalonych terminach lub gdy wskutek reklamacji nie dokona wymiany wadliwego Przedmiotu Zamówienia na wolny od wad lub/i nie dokona uzupełnienia brakującego asortymentu, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy i obciążenia Wykonawcę karami umownymi.
6. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

**§ 8.****Płatności**

1. Płatności będą dokonywane w walucie PLN przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
2. Płatność będzie dokonana w terminie **21/30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktury będą przesyłane na adresy wskazane w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Elbest sp. z o.o.
5. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę) dokonując odbioru Przedmiotu Zamówienia, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-19-49-726 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony dokument przyjęcia dostawy. Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Strony dokument przyjęcia dostawy.
8. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury, za które to opóźnienie nie przysługują Wykonawcy odsetki.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

**§ 9.****Porozumiewanie się Stron**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem doręczenia oryginału korespondencji w formie pisemnej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

**TYTUŁ UMOWY: DOSTAWY KOSMETYKÓW I GALANTERII HOTELOWEJ DLA POTRZEB OBIEKTÓW  
ELBEST SP. Z O.O. – CZĘŚĆ .....**

Dla Zamawiającego:

Elbest sp. z o.o.

Adres: Słok k/Belchatowa, 97-400 Belchatów

Telefon: (44) 733 81 28

Fax: (44) 733 81 28

e-mail: [elbest@elbest.pl](mailto:elbest@elbest.pl)

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

4. Kontakt między stronami odbywał się będzie zarówno osobiście, jak i za pomocą dostępnych środków komunikacji (Internet, telefon, fax i inne).
5. Zamawiający ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za kompleksową realizację Umowy (koordynatora Umowy):  
imię i nazwisko ....., tel. ....,  
e-mail: .....

Wykaz osób uprawnionych do dokonywania w imieniu Zamawiającego Zamówień Jednostkowych i odbioru dostaw, zawiera Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

6. Wykonawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:  
imię i nazwisko ....., tel. ....,  
e-mail: .....
7. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

#### § 10.

#### Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust 1;
  - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust 1;
  - 1.3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Zamówienia Jednostkowego z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi, w wysokości po 0,2% wartości danego Zamówienia Jednostkowego za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości danego Zamówienia Jednostkowego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 1.4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości po 0,2% wartości netto wadliwego Przedmiotu Zamówienia za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;

**TYTUŁ UMOWY: DOSTAWY KOSMETYKÓW I GALANTERII HOTELOWEJ DLA POTRZEB OBIEKTÓW  
ELBEST SP. Z O.O. – CZĘŚĆ .....**

- 1.5. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 5 ust. 8 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
- Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw nie może wynosić więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust 1. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw i rozwiązania umowy nie może wynosić więcej niż 30% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust 1. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
  4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
  5. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
  6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7.
  7. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 6.
  8. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
    - 8.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
    - 8.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w je formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
  9. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
  10. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 15 ust. 4.

## § 11.

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Przedmiot Umowy, **na okres .....** i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Zgłoszenie wady (awarii, usterki, lub innej nieprawidłowości w działaniu) Przedmiotu Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Zapisu § 9 ust. 1 i 2 nie stosuje się. Za datę doręczenia zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem.

**TYTUŁ UMOWY: DOSTAWY KOSMETYKÓW I GALANTERII HOTELOWEJ DLA POTRZEB OBIEKTÓW  
ELBEST SP. Z O.O. – CZĘŚĆ .....**

5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt usunięcia wad Przedmiotu Umowy, ujawnionych przez Zamawiającego w okresie gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień, zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.
7. W przypadku wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

**§ 12.**

**Przeniesienie praw lub obowiązków**

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust.1, na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, do prawidłowego wykonywania Umowy i określającego ostateczny termin wykonania Przedmiotu Umowy, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
  - 1.2. Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady lub usterki nie nadają się do usunięcia;
  - 1.3. Wykonawca 3-krotnie dostarczył towar inny niż oferowany;
  - 1.4. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania umowy).
4. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego Przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.



**TYTUŁ UMOWY: DOSTAWY KOSMETYKÓW I GALANTERII HOTELOWEJ DLA POTRZEB OBIEKTÓW  
ELBEST SP. Z O.O. – CZĘŚĆ .....**

5. W razie rozwiązania Umowy, część wykonanego Przedmiotu Umowy odebranego bez zastrzeżeń staje się własnością Zamawiającego, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o zapłatę za nią, o ile Zamawiający nie dokonał zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu postępowania w sposób rażąco naruszający postanowienia Kodeksu Etyki Grupy Kapitałowej PGE, o których mowa w § 5 ust. 9 Umowy.

**§ 14.**

**Zmiany treści Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 5 i § 9 ust. 7.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w Umowie w stosunku do treści Oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian technicznych i technologicznych w zamawianych produktach (zmiany sposobu spełnienia świadczenia) w przypadku gdy wystąpi niedostępność na rynku produktów wskazanych w Ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń.
4. Zamawiający dopuszcza także możliwość wprowadzenia zmian w następujących przypadkach:
  - 4.1. W zakresie wcześniejszego terminu realizacji dostaw, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
  - 4.2. W zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
  - 4.3. Innych zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej (zgodnie z definicją zawartą w § 12 ust. 6 Umowy), co uniemożliwia wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
  - 4.4. Zmian obiektywnie korzystniejszych dla Zamawiającego.

**§ 15.**

**Prawo Umowy**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

**§ 16.**

**Język Umowy**

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 17.**

**Rozstrzygnięcie sporów**

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ UMOWY W POSZCZEGÓLNYCH  
OBIEKTACH WRAZ Z DANymi DO WYSTAWIANIA FAKTUR**

<b>CZĘŚĆ A PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>			
<b>Lp.</b>	<b>MIEJSCA DOSTAW</b> (oraz dostarczania faktur)	<b>DANE DO WYSTAWIANIA FAKTURY</b>	<b>OSOBY UPOWAŻNIONE DO SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ JEDNOSTKOWYCH I ODBIORU DOSTAW</b> (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)
1.	<b>Hotel Krynica</b> ul. Park Sportowy 3 33-380 Krynica-Zdrój	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Oddział Wawrzkowizna, Hotel Krynica	
2.	<b>Hotel Wolin</b> ul. Nowomyśliwska 76 72-500 Międzyzdroje	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Centrala, Hotel Wolin	
3.	<b>Hotel Wodnik</b> Słok k/ Bełchatowa 97-400 Bełchatów	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Centrala, Hotel Wodnik	
4.	<b>Hotel Sport</b> ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Oddział Wawrzkowizna, Hotel Sport	
5.	<b>Hotel Solina</b> Myczkowska k/ Soliny 38-623 Uherce Mineralne	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Oddział Iwonicz, Hotel Solina	
<b>CZĘŚĆ B PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>			
1.	<b>Hotel Rychło</b> ul. Poczтовая 15 59-920 Bogatynia	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Oddział Bogatynia, Hotel Rychło	
2.	<b>OSiR Wawrzkowizna</b> Wawrzkowizna 1 97-400 Bełchatów	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Oddział Wawrzkowizna, OSiR Wawrzkowizna	
3.	<b>CSiR Krasnobród</b> ul. Kościuszki 73 22-440 Krasnobród	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Oddział Krasnobród, CSiR Krasnobród	

## Załącznik nr 3 do Projektu Umowy

4.	<b>OSW Złoty Sen</b> Złotniki Lubańskie 59-820 Leśna	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Oddział Bogatynia, OSW Złoty Sen	
5.	<b>DW Bełchatów</b> ul. Kilińskiego 4 58-580 Szklarska Poręba	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Oddział Wawrzkowizna, DW Bełchatów	
<b>CZĘŚĆ C PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>			
1.	<b>Hotel Krynica</b> ul. Park Sportowy 3 33-380 Krynica-Zdrój	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Oddział Wawrzkowizna, Hotel Krynica	
2.	<b>Hotel Wolin</b> ul. Nowomyśliwska 76 72-500 Międzyzdroje	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Centrala, Hotel Wolin	
3.	<b>Hotel Wodnik</b> Stok k/ Bełchatowa 97-400 Bełchatów	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Centrala, Hotel Wodnik	
4.	<b>Hotel Sport</b> ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Oddział Wawrzkowizna, Hotel Sport	
5.	<b>Hotel Solina</b> Myczkowska k/ Soliny 38-623 Uherce Mineralne	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Oddział Iwonicz, Hotel Solina	
6.	<b>Hotel Rychło</b> ul. Poczтовая 15 59-920 Bogatynia	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Bełchatów NIP: 769-194-97-26 z dopiskiem: Oddział Bogatynia, Hotel Rychło	

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: